# 对外汉语教育学院在读博士研究生年度审核实施方案

根据学校的部署和要求，为加强博士研究生的过程管理，协助导师督促博士生精进学业，及早发现问题解决问题，每学年末由学院研究生教学指导委员会集中组织对在读博士研究生进行年度审核。

**审核时间和方式**：每学年末（6月），现场集中审核。

**审核对象**：所有在读中外博士研究生

**审核内容**：学生的课程学习情况、培养环节完成情况、研究进展及遇到的困难和问题等。

**操作程序**：

1. 在读博士生向研究生教研室提交书面年度审核材料，包括：本学年度研究成果（已发表）、学年论文（二、三年级学生提交）以及学业进展报告，学业进展报告内容应详细说明本年度的收获、研究现状、研究计划及存在的困难与问题；导师在系统中提交的该年度学业评价。填写提交年度审核意见表中的前5行内容。
2. 研究生教研室汇总年度审核材料提交学院研究生教学委员会组织的导师组审阅。
3. 年度考核导师组举行年度审核会，参加审核的博士生集中在场。

（1）教务老师准备《年度审核专家用表》每位专家一份；改组所有学生《年度审核意见表》一份交给专家组组长；博士生提交的审核材料电子版，拷贝到考核现场电脑中供查。

（2）学生口头简要汇报自己的学业进展、研究计划和遇到的困难问题（不超过5分钟）（3）考核专家如对学生提交的材料及口头报告内容有疑问，可提问，对于学生提出的问题和困难，可简单给予指导。

（4）考核专家在专家用表中填写个人的评价意见。

（5）导师组专家集体评议，填写该生年度审核表中的审核意见及建议。

对外汉语教育学院在读博士生年度审核意见表（2020-2021学年）

|  |
| --- |
| 博士生姓名： 学号： 导师：  |
| 课程学习情况 | □学分已完成 □学分未完成其他情况： |
| 培养环节完成情况 | 已完成：□综合考试 □开题 □预答辩 具体情况： |
| 研究进展 | 学年论文：□已提交 篇 □未提交成果发表：□已发表 篇 □未发表上一学年学业计划（二、三年级及延期学生）：□已完成 □部分完成 □未完成毕业论文进展： |
| 遇到的困难和问题 |  |
| 审核意见和建议 | 审核意见[[1]](#footnote-1)：□优 □良 □中 □差建议： |
| 审核专家（签字） |  |
| 审核时间 |  |

1. 研究生教研室整理保存年度审核意见表及学生提交的年度审核材料。
2. 研究生教研室向年度审核结果为“差”者提出警告。
1. 1.获得“优”评学生比例原则上不超过25%。未能按时完成培养环节者、无论文发表者原则上不能获“优”。2.二年级、三年级学生要求提交一篇学年论文。学年论文可在课程论文基础上修改完善，质量基本达到发表水平。3.各环节培养计划是：一年级末基本修满学分，二年级完成综合考试，三年级完成论文开题，四年级上完成预答辩。 [↑](#footnote-ref-1)